

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

Karnataka State Law University

ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ.

Application for Change of College

Step 1: Enter the login details

Apply for Service

Mobile No

OTP/Password Get OTP

4bF7d5 Type here

Forgot Password | New user ? Register here

Submit

Check Your Application Status

Select Department

Select Service

Enter your Application ID

Check Status Now

© All Rights Reserved Powered by SERVICEPLUS

Step 2 : Citizen Login will be displayed

Menu

- Manage Profile
- Apply for services
- View Status of Application
- Messages & Alerts

ABOUT SEVA SINDHU

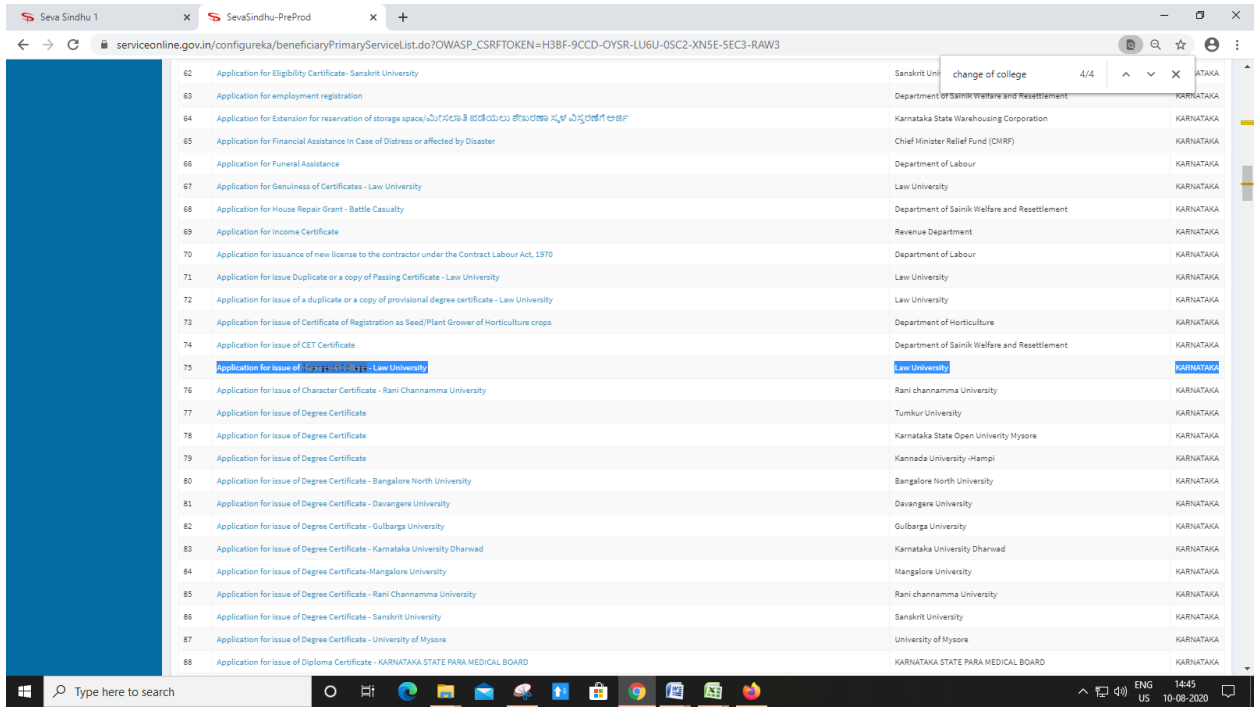
Seva Sindhu is an Initiative of Govt of Karnataka to deliver the Government services at the doorsteps of the citizens. Seva Sindhu will be integrated with various service delivery channels of Govt of Karnataka, citizen service centers such as Bangalore One, Karnataka One, Atalji Jana Snehi Kendra and Bapuji Kendras and aims to bring to all departmental services on one platform. The objective is to provide Government services in a cashless, faceless and paperless manner. It is step towards provision of accessible, cost-effective, accountable and transparent government services to citizens.

Seva Sindhu provides a hassle free service delivery through reduced turnaround time, minimized visits to avail services and reduced opportunity cost. Seva Sindhu also aids the department in simplifying the processes of the department by removing cumbersome, time consuming and non-value add steps, thereby enhancing the citizen service delivery mechanism.

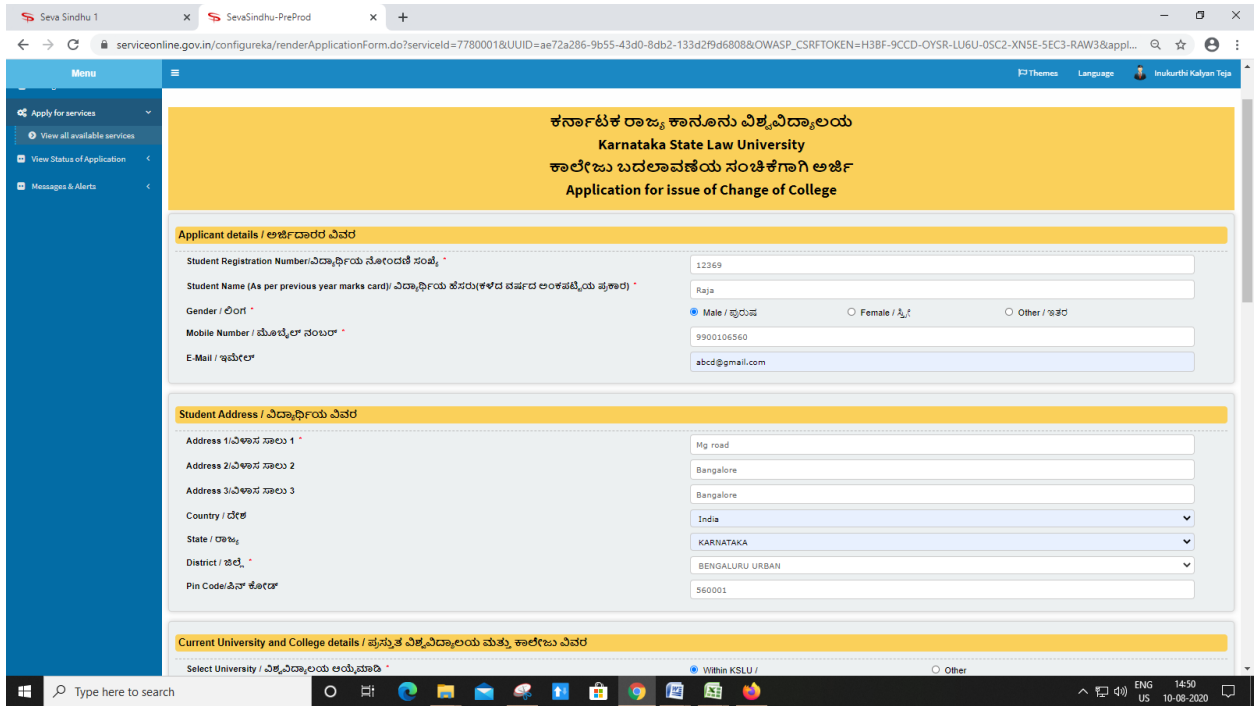
Themes Language Dr. Sunil Parwar

Digital India data.gov India

Step 3 : Search the required service and click to open



Step 4 : Fill the application form



Step 5 : Fill the Captcha Code as given & Submit

The screenshot shows a web browser window with the URL `serviceonline.gov.in/configureka/renderApplicationForm.do?servicelid=7780001&UID=ae72a286-9b55-43d0-8db2-133d29d6808&OWASP_CSRFTOKEN=H3BF-9CCD-OYSR-LU6U-05C2-XN5E-5EC3-RAW3&appl...`. The form is titled "Last Studied Semester Result / ಹಿಂದಿನ ಅಧ್ಯಯನದ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ" and "Reason for Transfer / ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಾರಣ". Below this, the "Admitting College, Course Details / ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ವಿವರ" section contains the following information:

District Name / ಜಿಲ್ಲೆ	BENGALURU URBAN
Taluka Name / ತಾಲ್ಲೂಕು	Yelahanka
College Name / ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	Karnataka College of Law
LLB Course Name / ಎಲ್ ಎಲ್ ಬಿ ಕೋರ್ಸ್	3 Yrs LL.B
Admitting Academic Year (YYYY-YY) / ಪದವಿ ಅಧ್ಯಯನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ	2014-15
Admitting Course Year / ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ವರ್ಷ	3
Admitting Course Semester / ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಸಮೀಕ್ಷಾ	4

The "Declaration / ಘೋಷಣೆ" section contains the text: "I hereby declare that the particulars furnished in this form are true to the best of my knowledge/ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಒದಗಿಸಿದವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ." with a checked "I Agree" option.

The "Additional Details" section has a field for "Apply to the Office" with the value "Law University (STATE)".

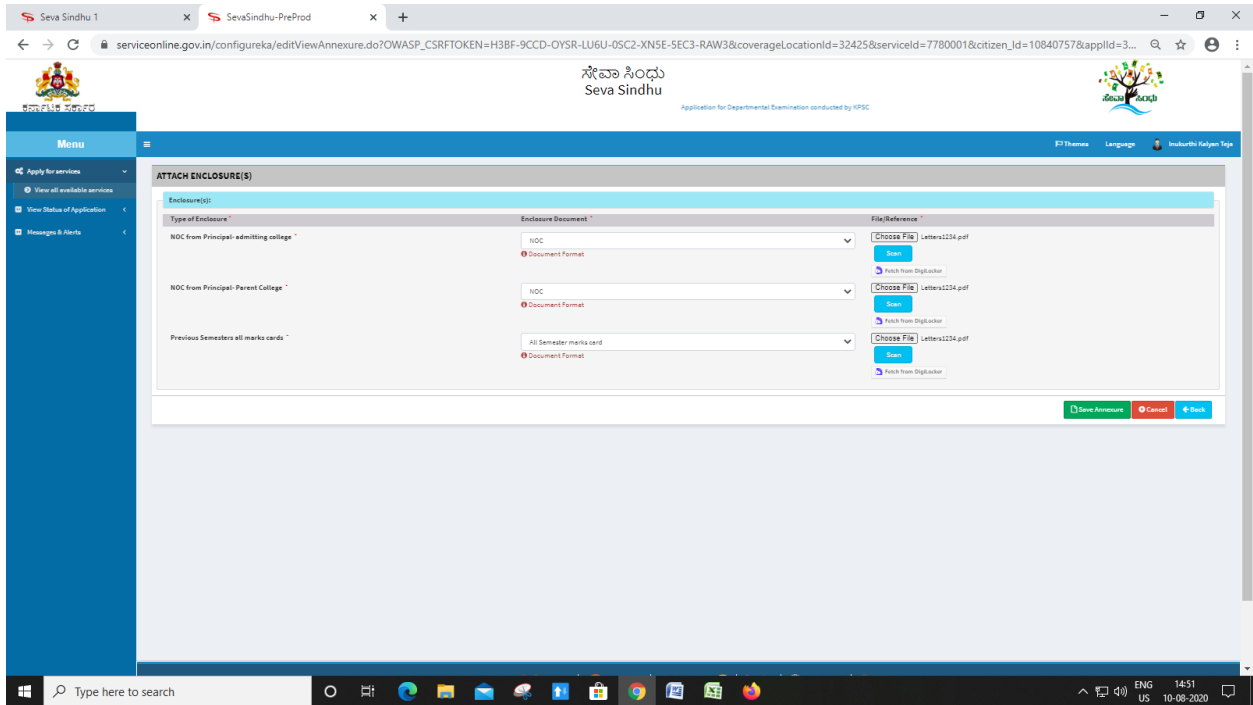
The "Word verification" section shows a captcha image with the text "jv62ka" and a text input field containing "jv62ka".

Step 6 : A fully filled form will be generated for user verification(Preview)

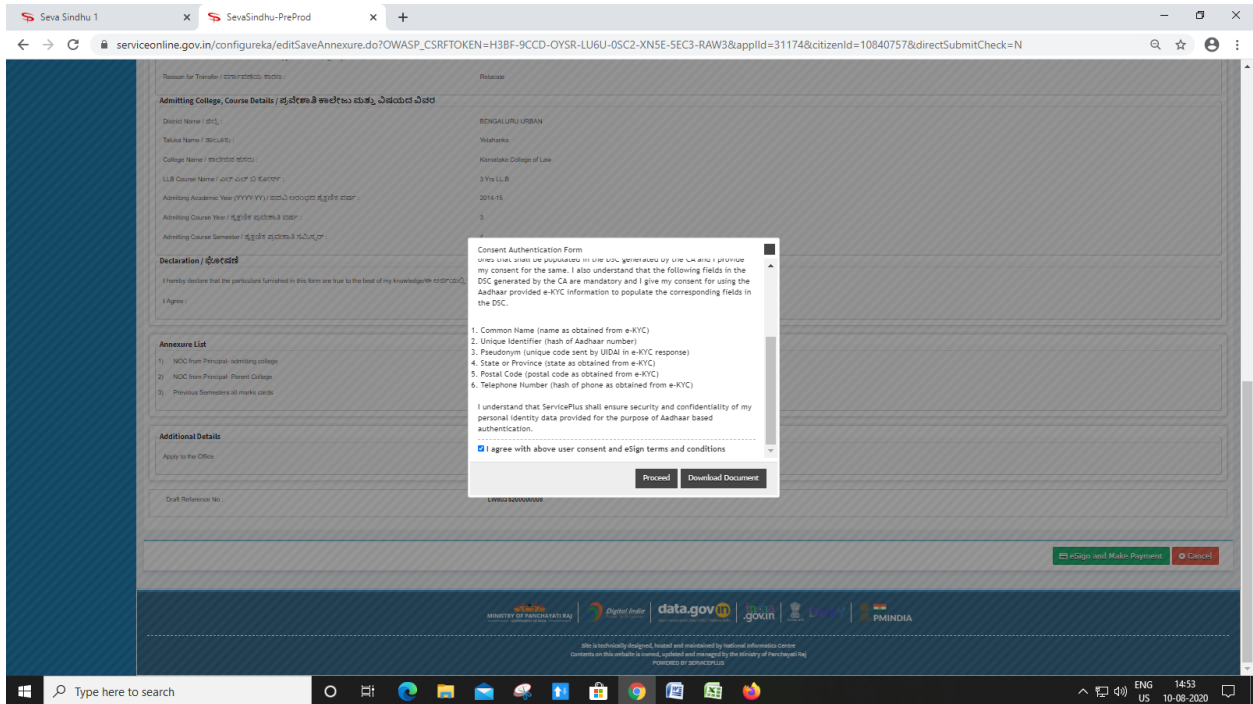
The screenshot shows the same web browser window with the URL `serviceonline.gov.in/configureka/applyPageForm.do?OWASP_CSRFTOKEN=H3BF-9CCD-OYSR-LU6U-05C2-XN5E-5EC3-RAW3&UID=f6e8464-c7dd-4a03-b3d3-2ad17d504bfe`. The form is now a preview of the fully filled application. The data is as follows:

Applicant Details / ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರ	12345
Student Name / ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	John Doe
Gender / ಲಿಂಗ	Male / ಗಂಡ
Mobile Number / ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	9876543210
E-mail / ಇಮೇಲ್	john.doe@gmail.com
Student Address / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸ	
Address 1 / ವಿಳಾಸ 1	123 Street
Address 2 / ವಿಳಾಸ 2	Bangalore
Address 3 / ವಿಳಾಸ 3	Bangalore
Country / ದೇಶ	India
State / ರಾಜ್ಯ	KARNATAKA
Pin Code / ಪಿನ್ ಕೋಡ್	560001
Current University and College Details / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವರ	
Current University Name / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	WASRA UNIVERSITY
Current College Name / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	BANGALORE UNIVERSITY
Current College Name / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	Yelahanka
Current College Name / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	Karnataka College of Law
Current Course Details / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸಿನ ವಿವರ	
Course Name / ಕೋರ್ಸಿನ ಹೆಸರು	LLB / ಎಲ್ ಎಲ್ ಬಿ
LLB Course Name / ಎಲ್ ಎಲ್ ಬಿ ಕೋರ್ಸಿನ ಹೆಸರು	3 Yrs LL.B
Course Admission Academic Year / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ವರ್ಷ	2014-15
Course Start/End Year / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರಾರಂಭ/ಅಂತ್ಯ ವರ್ಷ	2014-15
Last Studied Course Year / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ವರ್ಷ	3
Last Studied Course Semester / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಸಮೀಕ್ಷಾ	3
Last Studied Semester Reason / ಅಧ್ಯಯನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರಣ	First Class with Distinction
Reason for Transfer / ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಾರಣ	Relocate
Admitting College, Course Details / ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ವಿವರ	
District Name / ಜಿಲ್ಲೆ	BENGALURU URBAN
Taluka Name / ತಾಲ್ಲೂಕು	Yelahanka
College Name / ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	Karnataka College of Law
LLB Course Name / ಎಲ್ ಎಲ್ ಬಿ ಕೋರ್ಸ್	3 Yrs LL.B
Admitting Academic Year (YYYY-YY) / ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ವರ್ಷ	2014-15
Admitting Course Year / ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ವರ್ಷ	3
Admitting Course Semester / ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಸಮೀಕ್ಷಾ	4
Declaration / ಘೋಷಣೆ	
I hereby declare that the particulars furnished in this form are true to the best of my knowledge/ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಒದಗಿಸಿದವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.	Yes
Additional Details	
Apply to the Office	Law University (STATE)
Apply Reference No.	OWASP-9876543210

Step 7 : Attach the annexures and save them



Step 8 : Click on e-Sign and proceed



Step 9: eSign page will be displayed. Fill Aadhar number to get OTP and proceed to payment

The screenshot shows a web browser window with the URL `esignservice1.cdac.in/esignservice2.1/OTP`. The page features logos for the Ministry of Electronics and Information Technology, Government of India, Digital India (Power To Empower), and C-DAC (Centre for Development of Advanced Computing). A message states: "You are currently using C-DAC eSign Service and have been redirected from". Below this is the "Aadhaar Based e-Authentication" form, which includes a field for Aadhaar number, a "Get Virtual ID" link, a masked PIN field, a consent checkbox, a "View Document Information" link, and "Submit" and "Cancel" buttons. A red link for "Resend OTP" is visible if the OTP is not received.

Step 10: Click on Make Payment and proceed

The screenshot shows a web browser window with the URL `serviceonline.gov.in/configureka/paymentInfo.do?paymentOption=ERR&applId=31173&coverageLocationId=28820&servicId=5950002&citizen_id=10840757&refNo=Draft_LW8015/2020/00001&scanStatus=n...`. The page is titled "Seva Sindhu" and is for the "APPLICATION FOR ISSUE OF MIGRATION CERTIFICATE-KARNATAKA LAW UNIVERSITY". The "PAYMENT DETAILS" section shows the "Mode Of Payment" as "Bill Desk Payment", a "Support" fee of 500.0, and a "Total Amount to be paid (in Rs.)" of 500.0. There are "Make Payment", "Reset", and "Cancel" buttons at the bottom right of the payment details section.

Step 11: Sakala acknowledgement will be generated

serviceonline.gov.in/configureka/finalAcknowledgement.do?applied=8879&coverageLocationId=10539&serviceld=780001&citizen_id=10840757&refNo=Draft_CE0035/2019/00029&scanStatus=not...

Manage Profile

Apply for services

View Status of Application

Track application status

View Incomplete Application

Revalidate Payment

Modify Submissions

Messages & Alerts

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Sakala Acknowledgement ಸಂಕೇತ ಸಿದ್ಧಿ

Office Name / ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	Department of Collegiate Education / ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ				
Sakala No / ಸಂಕೇತ ನಂ	CE003519000002				
Sakala Date / ಸಂಕೇತ ದಿನಾಂಕ	19/02/2019				
Service Requested / ವಿನಂತಿಸಿದ ಸೇವೆ	Application for approval to obtain Provisional Degree Certificate / ಅಧ್ಯಯನ ಪೂರ್ಣತೆ ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ				
Applicant Name / ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	Inshulite Kajam Taje				
Applicant Address / ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿಳಾಸ	530, 5th Cross, marudhi nagar BANGALORE North Bangalore North				
Mobile No / ಹೆಸರು ನಂ	9741256972				
Documents Submitted / ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Type of document(s)</th> <th>Document(s) Attached</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proof of course completion</td> <td>Scanned copy of Marks cards of all the semesters</td> </tr> </tbody> </table>	Type of document(s)	Document(s) Attached	Proof of course completion	Scanned copy of Marks cards of all the semesters
Type of document(s)	Document(s) Attached				
Proof of course completion	Scanned copy of Marks cards of all the semesters				
Payment Status / ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Payment Mode / ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Transaction ID / ಸಂಕೇತದ ಐಡಿ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Transaction Date and Time / ಸಂಕೇತದ ದಿನಾಂಕ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Transaction Reference Number / ಸಂಕೇತದ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ (As applicable)	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Total Amount Paid / ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Application Fee / ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Service Charge / ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
Transaction Charge / ಸಂಕೇತ ಶುಲ್ಕ	Not Applicable / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Note:

- This service request will be processed within 7 working days. ಈ ಸೇವೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- You can check the status of this service request on website <http://sevasindhu.karnataka.gov.in/>, <http://sakala.kar.nic.in/>. ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಗಳಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು <http://sevasindhu.karnataka.gov.in/> ಅಥವಾ <http://sakala.kar.nic.in/> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿರಿ.
- You can appeal to competent officer in case of your application is rejected/delayed/defaulted by this designated officer. ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತವಾದ / ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಮಯ ಮೀರಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಳಿವಾದಾದರೆ, ತಾವು ಸಹಜವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

Print Export to PDF

• Procedure for applying:

1. Applicant needs to submit the application.
2. Verification by Case Worker.
3. Verification by Assistant Registrar.
4. Verification by Deputy Registrar.
5. E-sign by Registrar & certificate delivery to applicant.
6. Vice Chancellor receives information on student application status as part of reports.
